

CPDS 認定講習 6ユニット 実践！さらなる工事成績アップのための 工事概要（完成検査）プレゼンテーション

■工事概要（完成検査）プレゼンテーションで発注者に強力にアピールする！

- ◎工事完成検査において、発注者に施工技術や創意工夫などの取り組みを積極的に効果的にアピールできる、動画・3DCG・音声を駆使したプレゼンテーションの実例を公開
- ◎すぐに使える、創意工夫・地域貢献による工事成績アップ事例の紹介

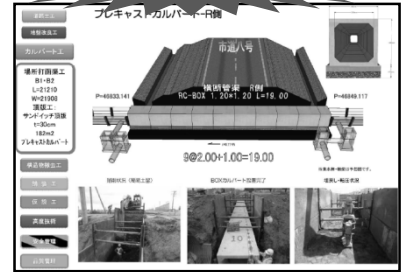
■「ipad」を活用した工事概要プレゼンテーションの手法（成功事例）

- ◎「ipad」を活用して、完成検査時の工事概要プレゼンや発注者との協議をスムーズかつ効果的に行う手法を紹介、最先端技術でさらなる差別化を図れます！

■「Google SketchUp」を利用した完成予想CGの作成のしかた

- ◎効果大で大好評の完成予想CGの作成方法（CG作成・現場写真との合成方法など）を詳しく説明

わかりやすいと高評価！



◆講師紹介◆ 鎌田 史郎（かまだ しろう）制作及び完成検査サポート、工事成績アップコンサルティング、リスクアセスメントの導入・運用支援で活躍中。動画・3DCG・音声を駆使したPowerPointによるプレゼンテーションは、発注者へのアピール効果が高く、多くの高評価を得ている。また、好評発売中の「ONKリスクアセスメント」の開発に携わる。

■開催スケジュール ※最低開催人数に達しない場合には、開催を中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。

開催地	開催日時（平成24年）	開催場所	定員
鹿児島市	4月17日（火） 9:30～16:00（受付9:00）	鹿児島県青少年会館 大ホール（鹿児島市鴨池新町1-8）	100名
薩摩川内市	4月18日（水） 9:30～16:00（受付9:00）	薩摩川内市川内文化ホール 第2会議室（薩摩川内市若松町3-10）	50名
久留米市	4月19日（木） 9:30～16:00（受付9:00）	地場産くめ 会議室2（久留米市東合川5-8-5）	50名
福岡市	4月20日（金） 9:30～16:00（受付9:00）	福岡県自治会館 101会議室（福岡市博多区千代4-1-27）	50名

■参加費及びお支払方法 お一人様（1開催地）10,000 円（税込）

お申し込み後、お申込締切日までに下記の口座にお振込みください。なお、振込手数料はお客様でご負担くださいますようお願いいたします。

【振込口座】三菱東京UFJ銀行 福岡支店 普通預金 No.2128490 株式会社インターウェブ 代表取締役 倉橋利一

※申込締切日以後のキャンセル及び当日欠席の場合の代金の返金はいたしかねますので、予めご了承ください。当日欠席された方には、後日セミナーテキストをお送りさせていただきます。ご参加者の変更は可能です。その際はご一報ください。

■お申込みの締切 平成24年4月13日（金）までに下記申込書（ファックス）にてお申し込みください。

- 受講票は発行いたしておりません。セミナー当日は、本申込書、CPDS技術者証（磁気カード）、お名刺、筆記用具をご持参ください。
- CPDSユニット（学習履歴）申請は弊社が行いますので、原則として受講証明書は発行いたしておりませんが、他の機関への申請や助成金の申請などのために必要な場合にはお申し付けください。受講証明書を発行いたします。

申込書

FAX:099-206-3120

【お問い合わせ】インターウェブ セミナー事業部
TEL:099-206-3113（9:30～17:30）

ご参加会場	<input type="checkbox"/> 鹿児島市（4/17）	<input type="checkbox"/> 薩摩川内市（4/18）	<input type="checkbox"/> 久留米市（4/19）	<input type="checkbox"/> 福岡市（4/20）
貴社名			TEL	
ご住所			FAX	
ご参加者名	フリガナ 氏名 CPDS技術者証登録番号（	フリガナ 氏名 CPDS技術者証登録番号（		

※氏名・フリガナ・CPDS登録番号は正確にご記入下さい。 ※3名様以上でのお申込みの際は、お手数ですが、本紙をコピーしてお使いください。

【運営会社】株式会社インターウェブ <http://www.calsperfect.com>
（営業拠点）鹿児島本社 福岡支店 薩摩川内支店 東京オフィス 熊本オフィス 宮崎オフィス
（主な業務）総合評価方式及びCALS/ECIに関する教育研修・コンサルティング、電子納品代行、ソフトウェア販売、OA機器販売

今後、当社からのセミナー案内等がご不要な場合には、お手数ですが、御社名とFAX番号をご記入の上、ご返信下さいますようお願い申し上げます。ご迷惑をおかけいたしまして、大変申し訳ございませんでした。

【御社名： _____】 【FAX： _____】

名様受付