

CPDS認定講習会の大切なご案内です。経営者様・ご担当者様に必ずお渡しさせていただきますようお願いいたします。

【土木・建築認定】	めざせ工事 成績アップ!	現場代理人の要件と
土木CPDS 6ユニット		
建築CPD 6単位	コミュニケーションスキルアップ	

■セミナーの内容

現場代理人は、プロジェクトにおける責任者であり、文字どおり社長の代理として、多大な権限を持つとともに大きな責任を負っています。現場代理人の資質・能力によってプロジェクトの成果は大きく左右されることになります。また、総合評価方式の入札においては、工事成績評定点が技術評価点における大きなウエイトを占めており、好成績を獲得することが現場代理人に求められています。

本セミナーでは、現場代理人に必要な考え方、資質、マネジメント技術能力などを様々な視点から解説するとともに、工事というプロジェクトの成果を左右する重要なカギとなるコミュニケーションについて考察、そのスキルアップについてくわしく解説します。

【講師紹介】

前田 憲二 (株)インターウェブ技術顧問・元公共工事品質確保技術者・技術士
建設マネジメントフォーラム(CIC)幹事。京都大学工学部交通土木科卒業。前田建設工業(株)本社土木エンジニアリング部長を経て、現在は総合評価方式における施工計画や工事成績に関するコンサルティングなど建設会社の総合力向上のための支援を行っている。工事成績マネジメントシステム「現場管理館PLUS」(インターウェブ社、2010年4月発売)を企画・監修。

■開催スケジュール ※最低開催人数に達しない場合には、開催を中止させていただくこともありますので、予めご了承ください。

開催地	開催日時(平成24年)	開催場所	定員
高知県	9月26日(水) 9:30~16:00(受付9:00)	高知城ホール 中会議室 (高知市丸ノ内2-1-10)	48名
香川県	9月27日(木) 9:30~16:00(受付9:00)	サンイレブン高松 2階 研修室 (高松市松福町2-15-24)	36名
愛媛県	9月28日(金) 9:30~16:00(受付9:00)	松山市民会館 第3会議室 (松山市堀之内)	38名

■参加費及びお支払方法 お一人様(1開催地) 10,000 円 (税込)

お申し込み後、下記の口座にお振込みください。なお、振込手数料はお客様でご負担くださいますようお願いいたします。

【振込口座】三菱東京UFJ銀行 福岡支店 普通預金 No.2128490 株式会社インターウェブ 代表取締役 倉橋利一

※申込締切日以後のキャンセル及び当日欠席の場合の代金の返金はいたしかねますので、予めご了承ください。当日欠席された方には、後日セミナーテキストをお送りさせていただきます。ご参加者の変更は可能です。その際はご一報ください。

■お申込みの締切

平成24年9月21日(金)までに下記申込書にてお申し込みください。なお、定員になり次第締切とさせていただきますのでご了承ください。

- 受講票は発行いたしておりません。セミナー当日は、本申込書、CPDS技術者証(磁気カード)、お名刺、筆記用具をご持参ください。
- CPDSユニット(学習履歴)申請は弊社が行いますので、原則として受講証明書は発行いたしておりませんが、他の機関への申請や助成金の申請などのために必要な場合にはお申し付けください。受講証明書を発行いたします。

申込書 FAX:099-206-3120

【お問い合わせ】インターウェブ セミナー事業部
TEL099-812-0677 (9:30~17:30)

ご参加会場	<input type="checkbox"/> 高知県(9/26)		<input type="checkbox"/> 香川県(9/27)		<input type="checkbox"/> 愛媛県(9/28)	
貴社名			会社TEL			
会社住所			会社FAX			
ご参加者名	氏名	氏名				
	CPDS技術者証登録番号() 携帯電話番号(緊急連絡用)	CPDS技術者証登録番号() 携帯電話番号(緊急連絡用)				

※氏名・CPDS登録番号は正確にご記入下さい。 ※3名様以上でのお申込みの際は、お手数ですが、本紙をコピーしてお使いください。

【運営会社】株式会社インターウェブ <http://www.calsperfect.com>
(営業拠点)鹿児島本社 福岡支店 薩摩川内支店 東京オフィス 熊本オフィス 宮崎オフィス
(主な業務)建設業に関する教育研修・コンサルティング、電子納品代行、ソフトウェア販売、OA機器販売

今後、当社からのセミナー案内等がご不要な場合には、お手数ですが、御社名とFAX番号をご記入の上、ご返信下さいますようお願い申し上げます。ご迷惑をおかけいたしまして、大変申し訳ございませんでした。

【御社名: _____】 【FAX: _____】

名様受付