

皆様のご要望
にお応えして
特別開催!

建設技術者のための

土木CPDS・建築CPD認定 6ユニット(単位)

コミュニケーション力アップ

必須のスキル! 効果絶大! これからの建設技術者はコミュニケーション力で差がつく!

全国でご好評いただいております弊社建設業向けセミナーにおけるアンケート調査におきまして、「現場代理人のプレゼンテーション能力を向上させて発注者へのアピールを強化したい。」「工事現場の周辺住民とのトラブルを回避するために、技術者のコミュニケーション力をアップさせたい。」「業務改善等のための交渉力を向上させたい。」など技術者のコミュニケーション力アップに関係するご要望が数多く寄せられました。また、今年度から国土交通省では総合評価方式の技術評価項目として、新たに技術者ヒアリングが導入されました。皆様のご要望にお応えすべく、今回のセミナーを企画いたしました。コミュニケーションはすべてにおいての基本となります。物事の成否はコミュニケーションに懸かっているといっても過言ではないのではないのでしょうか。

- ◎現場周辺住民との円滑なコミュニケーションを図り、トラブルを未然に防ぐ
- ◎工事検査、竣工検査におけるプレゼンテーションで、発注者への説明力強化と受注力アップ
- ◎コミュニケーション能力を高めて、社内のモラルアップ
- ◎総合評価落札方式における公共機関技術者へのヒアリング対応力強化
- ◎社内の活性化によるモチベーションアップと、使える人材の教育と育成

人気講師による、
わかりやすい!
面白い!充実!
のセミナーです!!

講師: **浜田 幸一** 1957年熊本県水俣市生まれ(本籍:鹿児島県出水郡)。日本大学理工学部建築学科卒。大学卒業後、父親の経営する建設会社で8年間従事し、会社経営に携わる。その間の経験から自己啓発と能力開発に深く関心を持ち、日本とアメリカの教育研修機関で、コミュニケーション・目標管理・人間関係などを学ぶ。その後、株式会社イン・フロンティアを設立(代表取締役就任)、プレゼンテーション、ネゴシエーション(交渉力)、タイムマネージメント(時間活用法)などをテーマに、主に全国の様々な業種の大手企業や金融機関、団体等における社員教育・人材育成の講師として活躍中。日本プレゼンテーション協会認定マスタープレゼンター。「超ラクラクスピーチ術」「超ラクラク交渉術」「超ラクラク時間活用術」など数多くの著書があり、ラジオパーソナリティーの経験もある。



- 10月2日(火) 福岡県福岡市 福岡県自治会館 202会議室 (福岡市博多区千代4-1-27) 定員/56名
- 10月3日(水) 広島県広島市 広島県情報プラザ 第1研修室 (広島市中区千田町3-7-47) 定員/56名
- 10月4日(木) 大阪府大阪市 エル・おおさか 6F 606 (大阪市中央区北浜東3-14) 定員/72名
- 10月5日(金) 愛知県名古屋市 ウィンクあいち 特別会議室1308 (名古屋市中村区名駅4-4-38) 定員/32名

■時間:各会場 9:30 ~ 16:00 (受付開始 9:00) ■参加費: 10,000 円(税込/1名様)

振込口座 三菱東京UFJ銀行 福岡支店 普通預金 No.2128490 株式会社インターウェーブ 代表取締役 倉橋利一

■お申込み: 下記申込書(ファックス)にて、平成24年9月27日(木)までにお申し込みいただくとともに、参加費を下記口座にお振り込みください。なお、定員に達し次第締め切らせていただきますのでご了承ください。

セミナー当日は、本申込書、CPDS技術者証(磁気カード)、お名刺、筆記用具をご持参ください。

申込書

FAX: 099-206-3120

【お問い合わせ】 インターウェーブ セミナー事業部
TEL: 099-812-0677 (9:30~17:30)

参加会場	<input type="checkbox"/> 福岡市(10/2) <input type="checkbox"/> 広島市(10/3) <input type="checkbox"/> 大阪市(10/4) <input type="checkbox"/> 名古屋市(10/5)			
貴社名			TEL	
ご住所			FAX	
ご参加者名	氏名 CPDS技術者証登録番号()	氏名 CPDS技術者証登録番号()		

【運営会社】 株式会社インターウェーブ <http://www.calsperfect.com>
(営業拠点) 鹿児島本社 福岡支店 薩摩川内支店 東京オフィス 熊本オフィス 宮崎オフィス
(主な業務) 建設業向け教育研修・コンサルティング、電子納品アウトソーシング、ソフトウェア販売、OA機器販売

今後、当社からのセミナー案内等がご不要な場合には、お手数ですが、御社名とFAX番号をご記入の上、ご返信下さいますようお願い申し上げます。ご迷惑をおかけいたしまして、大変申し訳ございませんでした。

【御社名: _____】 【FAX: _____】

名様受付